

СОГЛАСОВАН

Начальник управления культуры
администрации муниципального образования
городского округа «Воркута»

Павелко О.А. Павелко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»

от «02» июня 2017 г. № 254

СОГЛАСОВАН

И.о. начальника комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования городского
округа «Воркута»

Фенев И.В. Фенев



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр творчества и досуга «Йолога»

г. Воркута
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр творчества и досуга «Йолога» (далее - Центр «Йолога»), создано постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 10 мая 2012 года № 643 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр творчества и досуга «Йолога» г. Воркуты» путем изменения наименования муниципального бюджетного учреждения «Центр творчества и досуга «Йолога» г. Воркуты.

1.2. Официальное полное наименование Центра «Йолога» на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр творчества и досуга «Йолога». Сокращенное наименование: МБУК «Центр «Йолога». Официальное полное наименование Центра «Йолога» на коми языке: «Йӧлӧга» творчество да прӧст кад коллялан шӧрин» муниципальной съёмкуд культура учреждение.

1.3. Юридический и фактический адрес Центра «Йолога»: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Яновского д.5 «А».

1.4. Центр «Йолога» является некоммерческой организацией организационно-правовой формы: муниципальное учреждение, тип: бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра «Йолога» является муниципальное образование городской округ «Воркута». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель).

1.6. Отраслевым (функциональным) органом администрации, исполняющим в отношении Центра «Йолога» отдельные функции и полномочия, делегированные ему Учредителем, является управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Управление культуры).

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра «Йолога». Центр «Йолога» не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Центр «Йолога» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа «Воркута» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием на русском и коми языках, другую атрибутику и наделен на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Воркута».

1.9. Центр «Йолога» вправе от своего имени заключать контракты, договоры (иные гражданско-правовые договоры) приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в судебных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр «Йолога» как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.11. Центр «Йолога» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, нормативными правовыми актами Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута», Положением об Управлении культуры администрации муниципального образования городского округа «Воркута», настоящим Уставом и локальными актами Центра «Йолога».

1.12. Центр «Йолога» выстраивает партнерские отношения с разнообразными государственными, общественными, некоммерческими и коммерческими организациями, предприятиями, социальными, научными и учебными учреждениями, расположенными на территории Республики Коми.

1.13. Деятельность Центра «Йолога» осуществляется исключительно для достижений уставных целей и не может подвергаться никаким видам политического, религиозного или коммерческого давления.

2. Цели, задачи, виды деятельности Центра «Йолога» и их реализация

2.1. Центр «Йолога» создан в целях оказания муниципальных услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа «Воркута», предоставляемых населению городского округа в сфере культуры и досуга для удовлетворения общественных потребностей населения в организации его досуга и отдыха, а также в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.2. Задачами Центра «Йолога» являются:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм культурно-досуговой, просветительской и клубной работы с разными категориями населения;
- проведение городских массовых мероприятий;
- развитие социально-культурных услуг и современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- организация досуга детей и молодежи, привлечение молодёжи к активной творческой деятельности;
- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодельного) творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- предоставление муниципальных услуг социально-культурного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
- сохранение и развитие народных художественных ремесел;
- развитие художественного самодельного танцевального творчества, пропаганда хореографического искусства.

2.3. Виды деятельности Центра «Йолога»:

2.3.1. Основными видами деятельности является предоставление населению муниципальных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера на территории городского округа «Воркута» через разнообразные формы:

- проведение мероприятий по организации культурно-досугового отдыха;
- организация и проведение смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;
- организация работы разнообразных курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности;
- участие в массовых культурно-досуговых мероприятиях и народных гуляниях;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Центра «Йолога» (организация работы клубных гостиных, игротек);
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, хореографических коллективов, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, смотрах детского и юношеского творчества.

2.3.2. Центр «Йолога» осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Управлением культуры. Центр «Йолога» не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.3.3. Центр «Йолога» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.3.4. Центр «Йолога» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вести приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и отвечающую этим целям. К приносящей доход деятельности Центра «Йолога» относится:

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви и иного инвентаря;

- услуги по изготовлению ксерокопий с печатной продукции, документов;

- услуги по предоставлению в краткосрочную аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- предоставление услуг самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально - зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий, в том числе выездных культурно-досуговых мероприятий (дни рождения, новогодние поздравления, игровые программы и т.п.);

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация и проведение для детей семейных праздников и торжеств;

- индивидуальные посещения детьми Центра «Йолога» в сопровождении взрослых;

- оказание консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий юридическим и физическим лицам;

- услуги по предоставлению в краткосрочную аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

- организация на договорной основе работы любительских объединений, студий, групп, клубов по интересам по заявкам населения;

- предоставление помещений в аренду для показа экспозиций и выставок, организации выставок-продаж, в том числе произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства и выставок картин художников, ярмарок народного творчества;

- предоставление услуг в постановочной работе по заявкам учреждений, организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.3.5. Доход, полученный от оказания платных услуг, используется Центром «Йолога» в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.3.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Центра «Йолога», финансовое обеспечение которой, осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Воркута». В противном случае, средства заработанные посредством такой деятельности, направляются Учредителем в его бюджет.

2.3.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра «Йолога» если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.3.8. Центр «Йолога» может осуществлять отдельные виды деятельности, требующие лицензирования, только при получении соответствующей лицензии.

3. Структура Центра «Йолога»

3.1. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

3.1.1. Культурно-досуговый центр «Йолога»;

3.1.2. Центр хореографического искусства имени М.Г. Вундер;

3.1.3. Дом культуры поселка Воргашор;

3.1.4. Дом культуры поселка Заполярный;

3.1.5. Дом культуры поселка Северный имени Н.И.Лысенко.

3.2. Центр «Йолога» имеет право по согласованию с Учредителем и Управлением культуры создавать, реорганизовывать и ликвидировать структурные подразделения.

4. Управление и руководство Центром «Йолога»

4.1. Управление Центром «Йолога» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. В своей деятельности Центр «Йолога» подотчетен Учредителю и Управлению культуры.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- назначает на должность и освобождает от нее руководителя Центра «Йолога»;
- утверждение Устава и изменений Устава Центра «Йолога»;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра «Йолога»,
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- разрешение совершения Центром «Йолога» крупной сделки;
- установление порядка определения платы за оказание Центром «Йолога» сверх установленного муниципального задания услуг, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и в одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра «Йолога» в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра «Йолога» целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами.

4.4. В соответствии с делегированными Учредителем полномочиями Управление культуры:

- согласовывает Устав Центра «Йолога» и вносимые в него изменения;

- заключает и вносит соответствующие изменения в трудовой договор с руководителем Центра «Йолога», ведет его трудовую книжку, определяет размер его заработной платы, премирования, адванок и доплат, предоставляет отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

назначает исполняющего обязанности руководителя Центра «Йолога» на время его отсутствия;
формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

осуществляет контроль за соответствием деятельности Центра «Йолога» законодательству Российской Федерации и уставным целям;

в рамках контроля деятельности Центра «Йолога» проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Центром «Йолога», в том числе отчета о выполнении муниципального задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром «Йолога» или приобретённого Центром «Йолога» за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществляет оценку результативности деятельности Центра «Йолога» ;

предварительно согласовывает совершение Центром «Йолога» крупной сделки, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О коммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Центра «Йолога», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 10 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определяет размер платы за оказание Центром «Йолога» сверх установленного муниципального задания услуг, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

согласовывает отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с установленными требованиями; представляет его на рассмотрение в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации и на утверждение руководителю администрации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Центром «Йолога» Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение Центром «Йолога» недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром «Йолога» Учредителем или приобретённого Центром «Йолога» за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определяет основные направления деятельности Центра «Йолога», утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра «Йолога» и внесение в него изменений;

оказывает Центру «Йолога» организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Центра «Йолога»;

готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Центра «Йолога», а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Центра «Йолога» осуществляет его директор. В случае временного отсутствия директора исполнение обязанностей осуществляет его заместитель либо другой сотрудник Центра «Йолога».

4.6. Директор Центра в соответствии с Уставом:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра «Йолога» в силу своей компетенции на основе единоначалия;
- действует без доверенности от имени Центра «Йолога», представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом Центра «Йолога»;
- принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра «Йолога»;
- утверждает структуру и штатное расписание Центра «Йолога» в пределах установленной предителем штатной численности и фонда оплаты труда;
- утверждает должностные инструкции работников;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- устанавливает размер премиальных выплат, стимулирующих надбавок и доплат работникам Центра «Йолога»;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной переподготовки, повышение квалификации работников Центра «Йолога»;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра «Йолога»;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, личного состава и других);
- формирует совещательные органы Центра «Йолога», функции и состав которых определяются соответствующими положениями и приказами;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра «Йолога».

4.7. Трудовой коллектив Центра «Йолога» составляют все работники, состоящие в трудовых отношениях на основе трудового договора (контракта) в соответствии с законодательством.

4.8. В Центре «Йолога» могут создаваться коллегиальные органы: художественный, методический советы. Права и ответственность коллегиальных органов регулируется локальными актами Центра «Йолога».

5. Права и обязанности Центра «Йолога»

5.1. Центр «Йолога» имеет право:

- самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа и настоящим Уставом;
- самостоятельно создавать, реорганизовать, ликвидировать клубные формирования;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных целевых и иных программ в сфере культуры;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторском праве и смежных правах;

разрабатывать Устав Центра «Йолога» для вынесения его на утверждение Учредителю;
создавать и вступать в созданные культурно-творческие ассоциации, объединения, союзы,
принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством
Российской Федерации;
участвовать в конкурсах на право получения грантов;
обеспечивать создание и ведение официального сайта Центра «Йолога» в сети Интернет;
осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и
предусмотренную Уставом Центра «Йолога».

5.2. Центр «Йолога» обязан:

добросовестным образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Центра «Йолога» в
соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Коми, иных
нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа «Воркута»;
обеспечить качество, предоставляемых населению, муниципальных услуг;
обеспечить безопасные условия для обслуживаемого населения и работников Центра «Йолога»
при предоставлении муниципальных услуг;
осуществлять социальное, медицинское и иные виды социального страхования своих
работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать
работную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
обеспечивать меры социальной защиты работников Центра «Йолога», нести ответственность за
ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
вести журнал работы как документ строгой отчетности, являющийся основанием для
определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-
экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;
ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средствам массовой информации для
опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, определенных Учредителем, в
соответствии с требованиями п.3.2 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7 - ФЗ «О
коммерческих организациях»;
выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра «Йолога»

6.1. Собственником имущества Центра «Йолога» является муниципальное образование
городского округа «Воркута». Права собственника в отношении имущества, входящего в состав
собственности городского округа «Воркута» в соответствии с законодательством и Уставом
городского округа «Воркута» от его имени осуществляет администрация городского округа
«Воркута».

6.1.1. За Центром «Йолога» в целях обеспечения уставной деятельности в соответствии с
Уставом. Учредителем, в установленном порядке закрепляются объекты права собственности:
земельные участки, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество,
находящиеся Учредителю на праве собственности. Земельные участки, необходимые для
исполнения Центром «Йолога» своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве
постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.2. Центр «Йолога» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве
оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными
целями деятельности и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством
Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами городского
округа «Воркута».

6.1.3. Центр «Йолога» не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом
распоряжаться особо ценным движимым имуществом (сдавать в пользование, отдавать в залог или
клад), закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных
Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр «Йолога» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.1.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром «Йолога» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом городского округа «Воркута». Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением культуры и утверждается Учредителем.

6.1.5. Имущество Центра «Йолога» составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Центра «Йолога».

6.1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра «Йолога» являются:

имущество, закреплённое Учредителем за Центром «Йолога» на праве оперативного управления;

субсидии, выделяемые Центру «Йолога» из бюджета городского округа «Воркута» для выполнения муниципального задания на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества и субсидии на иные цели;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

иные, не запрещенные законодательством поступления.

6.1.7. Центр «Йолога» несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром «Йолога» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

При использовании имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа «Воркута» Центр «Йолога» обязан:

обеспечивать сохранность и эффективность использования, закрепленного за ним имущества, всего по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

производить своевременный текущий и капитальный ремонт имущества, финансовое обеспечение которого осуществляет Учредитель.

6.1.8. Центр «Йолога» обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Списание, пришедшего в негодность имущества производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

6.1.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром «Йолога» на праве оперативного управления и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и распорядиться им по своему усмотрению, в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

6.1.10. Учредитель не вправе изъять имущество, которое приобретено Центром «Йолога» за счет средств от приносящей доход иной деятельности.

6.1.11. Центр «Йолога» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром «Йолога» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром «Йолога» собственником этого имущества или приобретенного Центром «Йолога» за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра «Йолога» не несет ответственности по обязательствам Центра «Йолога».

6.1.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром «Йолога» на праве оперативного управления, осуществляет Управление культуры в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

6.2. Центр «Йолога» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса в финансовом управлении администрации городского округа «Воркута».

6.2.1. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Центр «Йолога» обеспечивает материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

6.2.2. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными направлениями деятельности формирует и утверждает Управление культуры на основе нормативов финансового обеспечения деятельности муниципальных бюджетных учреждений в расчете на единицу услуги Центра «Йолога». Порядок формирования муниципального задания устанавливается администрацией городского округа «Воркута».

6.2.3. Центр «Йолога» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Изменение объема субсидии, предоставленной Учредителем Центру «Йолога» на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при изменении муниципального задания.

6.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра «Йолога» осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Воркута» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

6.2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Воркута», с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром «Йолога» Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.2.6. Центр «Йолога» исполняет утвержденный главным распорядителем бюджетных средств план финансово-хозяйственной деятельности Центра «Йолога»;

6.2.7. Центр «Йолога» принимает и исполняет расходные обязательства в пределах предоставленных субсидий на выполнение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с утвержденным главным распорядителем муниципальным заданием, бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;

6.2.8. Центр «Йолога» осуществляет использование субсидий в целях оказания муниципальных услуг с соответствием с требованиями к качеству, объему и порядку их оказания, определенными в муниципальном задании;

6.2.9. Центр «Йолога» обеспечивает целевой характер использования бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;

6.2.10. Центр «Йолога»носит предложения главному распорядителю бюджетных средств по изменению размера субсидий в связи с изменением в муниципальном задании показателей характеризующих качество (или) объем оказываемых муниципальных услуг;

6.2.11. Центр «Йолога» исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

6.2.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром «Йолога», или приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.2.7. Центр «Йолога» осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа «Воркута» полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.3. Центр «Йолога» является получателем бюджетных средств и как участник бюджетного процесса обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми, в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Воркута» регулируемыми бюджетные правоотношения:

6.4. Объектами бухгалтерского учета в Центре «Йолога» является его имущество, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые Центром «Йолога» в процессе его хозяйственной деятельности. Ведение Центром «Йолога» бухгалтерского учета, статистической отчетности и представление результатов деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации осуществляется специализированным учреждением посредством заключенного договора на обслуживание.

6.5. Центр «Йолога» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра «Йолога».

6.6. Центр «Йолога» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Привлечение Центром «Йолога» дополнительных средств, указанных в п.7.6. настоящего Устава, не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.8. Центр «Йолога» не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленными в п.13 ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть совершена Центром «Йолога» только с предварительного согласия Управления культуры.

Управление культуры принимает решения об одобрении сделок с участием Центра «Йолога», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Центра «Йолога» или его Учредителя, если будет показано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанного закона, может быть признана судом недействительной.

6.11. Директор Центра «Йолога» несет перед Центром «Йолога» ответственность в размере убытков, причиненных Центру «Йолога» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Если убытки причинены Центру «Йолога» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром «Йолога» является солидарной.

7. Реорганизация и ликвидация Центра «Йолога»

7.1. Центр «Йолога» может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.1. Центр «Йолога» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Центра «Йолога» в форме присоединения к нему другого учреждения, Центр «Йолога» считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения. В случае присоединения Центра «Йолога» к другому учреждению реорганизация считается завершенной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Центра «Йолога».

7.2. Ликвидация Центра «Йолога» может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей уставным целям Центра «Йолога».

7.2.1. Ликвидация Центра «Йолога» осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной(ым) Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Центра «Йолога».

7.2.3. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.4. Имущество Центра «Йолога», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра «Йолога», передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.3. При реорганизации Центра «Йолога» документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в учреждение, осуществляющее хранение и учёт документов архивного фонда городского округа «Воркута».

8. Изменения и дополнения в Устав Центра «Йолога»

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

12 листов
В.В. Казаков

Начальник ИФНС России
по г. Воркуте РК

В.В. Казаков Казаков В.В.